

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Begrippen, doel en reikwijdte

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, overeenkomst of andere rechtsbetrekking die Linda Rothman doet, dan wel aangaat voor het verzorgen en/of laten verzorgen van coaching trajecten en workshops.

1.2 Met 'Linda Rothman' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op de rechtspersoon Linda Rothman, geboren 14 september 1985 en woonachtig Lange rij 27, 7413 ZP Deventer, en/of (een) door Linda Rothman aan te wijzen werknemer(s).

1.3 Met 'Overeenkomst' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op alle schriftelijke en mondelinge afspraken die Linda Rothman maakt met een rechtspersoon aangaande het verzorgen en/of laten verzorgen van coaching trajecten.

1.4 Met 'Cliënt' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op de rechtspersoon waarmee Linda Rothman een Overeenkomst aangaat voor het verzorgen en/of laten verzorgen van coaching en/of workshops.

1.5 Met 'coaching en/of workshops' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op alle werkzaamheden van Linda Rothman gericht op het aanleren, oefenen, verbeteren en/of veranderen van kennis en/of vaardigheden betreffende lichaamsgericht, systemisch werk en kunst gericht op de persoonlijke ontwikkeling.

1.6 Met 'Website' wordt in deze Algemene Voorwaarden bedoeld op de internetpagina www.lindarothman.nl, inclusief de subpagina's van dit domein voor zover deze direct of indirect toegankelijk zijn vanaf de homepage.

1.7 Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn geldig dan en slechts dan als deze schriftelijk en/of anderszins uitdrukkelijk zijn overeengekomen tussen Linda Rothman en Cliënt.

1.8 Algemene of bijzondere voorwaarden van Cliënt dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.

1.9 Op overeenkomsten tussen Linda Rothman en Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig en onverminderd van kracht.

2. Dienstverlening en verantwoording

2.1 Door het aangaan van een Overeenkomst verplicht Linda Rothman zich tot het verzorgen en/of laten verzorgen van de coaching trajecten waar de Overeenkomst betrekking op heeft, zoals deze worden beschreven in een offerte, advertentie, op de Website van LINDA ROTHMAN en/of anderszins aan Cliënt uitdrukkelijk zijn aangeboden voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst.

2.2 Indien Linda Rothman inschat dat de overeengekomen coaching trajecten op enige wijze afwijkt en/of tekort schiet ten opzichte van de gedane aanbieding, zal Linda Rothman hiervan Cliënt onmiddellijk na constatering op de hoogte brengen.

3. Tarief, inschrijving en betaling

3.1 De overeengekomen coaching en/of workshop worden door en/of namens Linda Rothman verzorgd conform de tarieven beschreven in een offerte, in een advertentie, op de website van LINDA ROTHMAN en/of anderszins uitdrukkelijk kenbaar gemaakt aan Cliënt.

3.2 Cliënt schrijft zich in voor de overeengekomen coaching en/of workshops door het kenbaar maken aan Linda Rothman van de relevante persoonlijke en professionele gegevens en het tijdig betalen van het overeengekomen tarief op de door Linda Rothman kenbaar gemaakte wijze.

3.3 Cliënt is zich ervan bewust dat de inschrijving zonder volledige betaling niet geldig is en dat in zo'n geval geen sprake is van een Overeenkomst voor het verzorgen en/of laten verzorgen van enige coaching trajecten/workshops.

3.4 Zodra de inschrijving voor de overeengekomen coaching trajecten volledig is, verplicht Linda Rothman zich tot het tijdig beschikbaar stellen van eventuele materialen en documentatie waarmee Cliënt zich kan voorbereiden.

3.5 Cliënt heeft het recht om na deelname aan een coaching trajecten aan Linda Rothman om een schriftelijk 'Bewijs van Deelname' te vragen. Linda Rothman zal dit document, dat overigens geenszins de betekenis van een certificaat of diploma heeft, uiterlijk twee weken na afloop van de coaching trajecten aan Cliënt toesturen.

4. Annulering en restitutie

4.1 Na volledige inschrijving door Cliënt, kan dit aanleiding zijn voor Linda Rothman tot voorbereidingen van praktische, inhoudelijke en/of andere aard. Om die reden heeft Cliënt geen recht op restitutie van het inschrijfgeld.

4.2 Indien Linda Rothman om enige reden genoodzaakt is om een overeengekomen coaching en/of workshops te annuleren, zal Linda Rothman Cliënt hiervan onmiddellijk na constatering op de hoogte brengen. Cliënt heeft in zulke gevallen recht op restitutie van het reeds voldane inschrijfgeld, maar maakt in geen geval aanspraak op enige andere vorm van directe en/of indirecte schadevergoeding.

5. Intellectueel eigendom en geheimhouding

5.1 Op alle documentatie, materialen en ideeën die Linda Rothman gebruikt ten behoeve van de overeengekomen coaching trajecten is intellectueel eigendom van toepassing, al dan niet berustend bij Linda Rothman. Cliënt verplicht zich tot het in voorkomende gevallen respecteren dan wel vermelden van het van toepassing zijnde intellectueel eigendom.

5.2 Linda Rothman en Cliënt zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeengekomen coaching trajecten van elkaar of uit andere bron verkrijgen.

Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Gegevens en informatie mogen slechts gebruikt worden in het kader van de overeengekomen coaching en/of workshops. Deze verplichting geldt onverminderd voor medewerkers van Linda Rothman die op enige wijze betrokken zijn bij de voorbereiding en/of de uitvoering van de overeengekomen coaching en/of workshops.

5.3 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Linda Rothman gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Linda Rothman niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Cliënt niet gerechtigd tot ontbinding van Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

6. Klachten en aansprakelijkheid

6.1 Cliënt verplicht zich om klachten over de overeengekomen coaching en/of workshops uiterlijk twee weken na constatering schriftelijk kenbaar te maken aan Linda Rothman. Laatstgenoemde zal vervolgens zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week, schriftelijk reageren op de klacht en een voorstel doen voor de afhandeling van de klacht.

6.2 Cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de kennis en vaardigheden die onderwerp zijn en/of waren van de overeengekomen coaching en/of workshops. Linda Rothman aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor directe en/of indirecte schade van de toepassing van betreffende kennis en vaardigheden door Cliënt.

6.3 Voor zover Linda Rothman ten behoeve van de overeengekomen coaching en/of workshops afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waarop Linda Rothman weinig of geen invloed kan uitoefenen, kan Linda Rothman op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor directe en/of indirecte schade voortkomend uit deze afhankelijkheid.